

# リフレッシュ講習予約表

受付日 令和 年 月 日

※太枠内のみご記入下さい。

貴社名						
ご担当者	所属		〒			
		様	ご住所			
TEL	( )	—	FAX	( )	—	
コース	6時間コース ・ 3時間コース		支払方法	請求書払い ・ 当日現金持参		
講習日時	令和 年 月 日 / : ~ :					
受講者		ふりがな 氏名	生年月日	性別	車種	普通車免許取得日
	1		T S H 年 月 日	男・女	MT・AT	T S H 年 月 日
	2		T S H 年 月 日	男・女	MT・AT	T S H 年 月 日
	3		T S H 年 月 日	男・女	MT・AT	T S H 年 月 日
	4		T S H 年 月 日	男・女	MT・AT	T S H 年 月 日
	5		T S H 年 月 日	男・女	MT・AT	T S H 年 月 日
	6		T S H 年 月 日	男・女	MT・AT	T S H 年 月 日
備考						
弊社通信欄	単価 @ 円 × 名 = 円					

## 【キャンセル料金について】

お申込み確定後のキャンセルに関しては、以下の料金を申し受けます。

①実施日当日のキャンセル	連絡の有無にかかわらず、当該実施日の不実施カリキュラム料金相当額全額
②実施日の3営業日前から前日営業日までのキャンセル	同上50%

※弊社へのご連絡は9:00~17:00(土曜、日曜、祝日、弊社指定休日を除く)にてお願いします。

※ご本人都合の遅刻等により予定カリキュラムが完全に不実施となった場合は、本表のキャンセル料金を適用します。

交通渋滞も考慮し、お時間には余裕をもってお越しください。

※受講予定者が複数名の場合で、一部の受講者がキャンセルになった場合は、実施されたカリキュラムに関してはお見積り通りの料金を適用し、本表は不実施分に関してのみ適用致します。

## 【研修報告書について】

本研修では、「運転適性検査結果表」、実車研修時の「運転技能診断シート」(運転時の注意項目にチェックをつけたもの)を、後日請求書と一緒に御社に送付させていただきます。

御社の書式での報告書等、別途書式での報告書が必要な場合は、本研修(リフレッシュ講習)ではなく「企業研修」にて承りますのでご相談ください。

### 個人情報の利用目的について

- 日本交通教育サービス株式会社(以下、当社と言う)では、個人情報に関する法令、その他規範、および当社に定める「プライバシーポリシー」を遵守し、個人情報を適切に管理します。
- 提供いただく個人情報は、講習に必要な連絡事項の案内、運転適性検査の実施、検査結果送付などの目的で利用し、それ以外の目的で使用することはありません。
- 当社では、法令に定める場合を除き、本人の同意を得ることなく個人情報を第三者に提供することはありません。

日本交通教育サービス株式会社(倉敷自動車教習所内)

〒710-0803 岡山県倉敷市中島2236-100 / TEL 086-466-3411 FAX:086-466-5885